

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 11
«Шатлык» Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
ул. Воинов-интернационалистов,
дом 36, г. Мензелинск, 423700
тел. (85555) 3–51-82
E-Mail: 2880000003@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы
11 нче номерлы катнаш төрдәге
“Шатлык” балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем бирү муниципаль
бюджет учреждениесе
Сугышчы-интернационалистлар
урамы, 36 нчы йорт, Минзәлә шәһәре,
423700 тел. (85555) 3–51-82
E-Mail: 2880000003@edu.tatar.ru

ОКПО 57244762; ОГРН 1141674002733; ИНН 1628010122; КПП 162801001

П Р И К А З

08.09.2025 года

№ 127 о/д

Об организации пропускного режима работы в здании и на территории детского сада и усилении режима антитеррористической безопасности в детском саду на 2025-2026 учебный год

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в ДОУ заведующего Калинину Надежду Николаевну и принять меры по соблюдению на территории ДОУ строжайшего антитеррористического режима.
- 1.1. За вопросы профилактики терроризма и экстремизма назначить ответственными лицами заместителя заведующего по ВМР Лаврентьеву Наталью Михайловну и заместителя заведующего по АХЧ Сахапову Розу Зуфаровну.
- 1.2. Утвердить прилагаемый Типовой функциональный регламент должностных лиц МБДОУ, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма (далее – Регламент).
- 1.3. Утвердить плана работы должностных лиц МБДОУ, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на 2025/2026 учебный год.
- 1.4. Воспитателям активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу.
- 1.5. Н.М.Лаврентьевой, заместителю заведующего по ВМР, ответственному за сайт, разместить информацию о противотеррористических мероприятиях в ДОУ на официальном сайте детского сада.

1.6. Заместителю заведующего по АХЧ Сахаповой Р.З.:

- проводить ежедневно 3-х разовый осмотр территории МДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов;
- Закрыть все служебные помещения и опечатывать чердачные помещения, подвал;
- Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров;
- Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности.

1.7. Дежурному – уборщице производственного и служебного помещения 1 этажа постоянно осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей, а для родителей установить порядок пропуска в здание и на территорию по графику.

1.8. Дворнику и кладовщику организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДООУ.

1.9. Всем работникам МБДОУ в случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции.

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с **6.30** до **18.30**;

допуск родителей:

утром – с **6.30** до **8.00**;

вечером – с **16.30** до **18.30**;

в остальное время входы закрыть на замок;

3. Дворнику перед началом рабочего дня осуществлять проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки.

4. Сторожа, находящихся на смене, перед началом рабочего дня осуществлять проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание с обеих сторон.

5. Воспитателям и младшим воспитателям непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ, делать запись в специальном журнале. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

6. Поварам осуществлять контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, закрыть двери на замок.

7. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Пропускной режим работников:

- Часы работы детского сада с 06.30 час. По 18.30 час. Педагогические работники должны прийти за 10 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание сада осуществлять только по спискам, утвержденным заведующим ДООУ (или лицом, ее замещающим).

9. Пропускной режим для воспитанников:

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем).
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

10. Пропускной режим для родителей:

- Пропуском для родителей (законных представителей) служит пропуск ребенка.
- Посещение заведующей посетителями осуществлять в течение дня.
- Допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам детского сада осуществлять на основании разрешения заведующего ДООУ. При этом в журнале посетителей осуществлять регистрацию времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.

11. Пропускной режим для сторонних посетителей:

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществлять по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность дежурного или сторожа. Посещение воспитателей посетителями осуществлять на основании разрешения заведующего. При этом в журнале посетителей осуществлять регистрацию времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.
- Пропуском для посетителей служит документ, удостоверяющий личность.
- Сотрудники ОВД, ФСБ, прокуратуры пропускать в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами работника. Обо всех случаях немедленно доложить администрации детского сада и взять письменное объяснение с нарушителей.
- К руководству детского сада посетителей следует допускать по рабочим дням.
- К другим работникам детского сада посетители допускать в отведенные часы по рабочим дням и по предварительной договоренности.

12. Пропускной режим автотранспорта:

- Порядок въезда на территорию детского сада контролирует заместитель заведующего по АХЧ совместно с кладовщиком.
- Транспорт, привезший продукты питания, иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего ДООУ или заместителя заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего по АХЧ контролирует свойства и состояние получаемого имущества.

13. Внутриобъектовый режим:

- Все работники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- На территории детского сада запрещается:
 - Курить
 - Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
 - Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

14. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.Н.Калинина